

令和 7 年 9 月 10 日

日本ボーイスカウト茨城県連盟

団 委 員 長 各位

地 区 委 員 長 各位

正副地区コミッショナー 各位

日本ボーイスカウト茨城県連盟

指導者養成委員長 郡司美津江

第 7 回安全・危機管理研修 STEP 2 『危機発生時の対処』開催案内

三指 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、「安全・危機管理研修 STEP 2」は、指導者として、危機発生時の対処を考えると、しっかりとした安全危機管理トレーニングを積むことが大切であり、どれかひとつだけできていればいい、というものではなく、あらゆる可能性＝「必要性」を考えて、不足している能力を身につけることが大切です。自分には何が必要なのか、またその状況では何が必要なのかを、常に考え続けることが大切です。

そのために、「安全・危機管理研修 STEP 2」を実施します。

子どもを預かる指導者として理解しておかねばならないことですので、その重要性から隊長副長、団委員長の必須研修とし団内に十分周知され、それ以外の成人指導者もこの研修を修了されますようご案内いたします。

弥栄

記

1. 日 時： 令和 7 年 11 月 1 日（土）
9 時 15 分受付開始 9 時 30 分開会 15 時 30 分解散（予定）
2. 場 所： 笠間市地域交流センターいわま
3. 主任講師： 富田 弘司（茨城県連盟トレーニングチーム）
4. 対 象 者： 安全危機管理研修（STEP 1）履修した、団指導者、
隊指導者（WB 研修所を修了していること）
5. 参 加 費： 1,000 円（当日受付にて納入）
6. 携 行 品： 筆記用具、茨城県連盟発行「安全危機管理ハンドブック」、昼食、飲み物、
ボーイスカウト安全ハンドブック、軍手
※「安全・危機管理ハンドブック」をお持ちでない方は、ご相談ください。
当日受付にて 1,000 円にて頒布いたします。
7. 問合せ先： ボーイスカウト茨城県連盟事務局（開局日：毎週 火・木・土 10:00-17:00）
〒310-0034 水戸市緑町 1 丁目 1-18 茨城県立青少年会館 3F
TEL：029-226-8482 FAX：029-224-3773
E-mail：bs.ibaraki@scout-ib.net
Home Page：https://www.scout-ib.net/
8. そ の 他： 詳しくは、県定型訓練「安全・危機管理講習会 STEP2」の開設要項をご覧ください。

第7回安全・危機管理研修 STEP2『危機発生時の対処』 開設要項

1. 研修の位置づけ

この研修は、もし事故やケガが起こってしまった時、どんなに素晴らし体験やプログラムであっても、その効果は半減・・・いや全く無くなってしまい、その活動やプログラムの継続さえ危ぶまれるだけでなく、管理者としての責任とその重さがのしかかってくるでしょう。そういったことにならないためにも、また、万一なってしまったとしても被害を最小限に抑えるためには、指導者として様々な能力を身に付け、活動やプログラムを安全に提供することは、指導者の絶対条件となります。これらの能力を身につけることを目的に実施します。

2. 実施する主な内容

- ・インストラクショントレーニング
(安全を考慮したプログラムの展開法を知るトレーニング)
- ・緊急時対応トレーニング
(緊急事態が発生したときの現場対応、及び団対応のためのトレーニング)
- ・レスキュートレーニング
(実際に救助するために必要な知識やスキルを身に付けるトレーニング)

3. 開 設 日本ボーイスカウト茨城県連盟
4. 開設担当 指導者養成委員会
5. 主任講師 富田 弘司（茨城県連盟トレーニングチーム）
6. 日 時 令和7年11月1日（土） 9時15分（受付）～15時30分（解散予定）
7. 会 場 笠間市地域交流センターいわま
笠間市下郷 4438-7 0299-57-3357
8. 対 象 者 安全・危機管理研修 STEP1 履修した、団指導者、隊指導者（WB 研修所を修了していること）
9. 参 加 費 1,000 円
※当日は、参加費 1,000 円と指導者手帳を受付でお預かりいたします。
10. 携 行 品 筆記用具、「安全・危機管理ハンドブック」、ボーイスカウト安全ハンドブック
昼食、飲み物、軍手
※「安全危機管理ハンドブック」をお持ちでない方は、ご相談ください。
当日受付にて 1,000 円にて頒布いたします。
11. 服 装 制服、制帽
12. 申込方法 研修への参加申込は、団の担当者に取りまとめて申し込みください。
(下記 QR コードからアクセスできます)
13. 申込期限 令和7年10月23日（木） 必着
<https://forms.gle/y9jN3kxchjHDbtKJ7>



14. 備考 (1) 欠席する場合は、必ずご連絡ください。
(2) 研修中に撮影された画像等は、研修の記録に使用するほか、日連・県連ホームページ等広報に使用場合があります。ご了承ください。