

## § 4 コミッショナーの活動

第1日目 11/ 9 16:15 ~ 18:00(105分)

場所：セッションルーム 担当：小林敏彦

### 目標

参加者は、このセッション終了時に、次のことが達成できる。

1. 各種コミッショナーの日常業務について認識する。
2. 各種コミッショナーの日常業務の進め方について理解する。

### 指導上のねらい

1. 各種コミッショナーの日常業務（日常の活動）にはどのようなものがあるかを団担当コミッショナー、地区（副）コミッショナー、県連盟（副）コミッショナーの関連、組織との関連を示しながら全体像を理解させる。
2. 現状把握から施策的評価までの流れと業務について理解させる。
3. 個々の指導者に必要とされる研修の提供とそのタイミング、研修前・後の支援の必要性について理解させる。

### セッションにおける留意点

1. このコースの参加者並びにスタッフがコミッショナーとは何かを共通理解する。
2. コミッショナーのラインについて理解させる。
3. 正コミッショナーと副コミッショナーの役割（立ち位置）の違いを解らしめる。
4. 【教育規程】【コミッショナーハンドブック】に基づいて説明する。
5. 参加者がコミッショナーとして働くことをふまえたセッション展開に心がける。

### スタッフの仕事

1. 参加者が、コミッショナーとしての立場で考えられるように見守る。
2. スタッフも共にコミッショナーとは何かを再確認の意味で理解する。
3. ハンドアウトを配布してください。

### 準備品

- ・日本連盟規程集（平成30年度版）
- ・コミッショナーハンドブック
- ・projector、PC
- ・ハンドアウト4-1「各種書式」（HB-P27）
- ・ハンドアウト4-2「コミッショナー業務の流れ（概要）」（HB-P28）
- ・§2で使用したハンドアウト「各種コミッショナーと組織の関連」（HB-P26）

## セッションの進め方

1. 導入（講義）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（10分）  
 (1) 自己紹介

2. 展開（講義・実習）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・（80分）  
 (1) 本運動における「コミッショナー」とは

### ①任務

それぞれの組織にコミッショナーがいる。  
 各組織における就任手順とその任務を知る。

日本連盟：日本連盟コミッショナー	(理事会選任・日本連盟理事長委嘱)
日本連盟副コミッショナー	(理事会選任・日本連盟理事長委嘱)
国際（副）コミッショナー	(理事会選任・日本連盟理事長委嘱)
県連盟：県連盟コミッショナー	(県連盟理事会の議を経て連盟長の推薦により日本連盟コミッショナーが理事長と協議して委嘱)
県連盟副コミッショナー	(県連盟理事会・連盟長)
地区：地区コミッショナー	(県連盟コミッショナーと地区委員長の薦により理事会の議へて連盟長)
団担当コミッショナー	(地区コミッショナーと地区委員長・連盟長)
地区副コミッショナー	(地区コミッショナーと地区委員長・連盟長)

### 共通の任務

- ・教育、指導面で担当する地域を代表する。
- ・担当する地域におけるスカウト運動が日本連盟、県連盟、地区の方針と規定に従って展開されるよう指導・助言を行う。

### ②役割

教育規定を参照しながら進める。

日本連盟コミッショナー  
 ⇕  
 県連盟コミッショナー  
 ⇕  
 地区コミッショナー  
 ⇕  
 団担当コミッショナー

ラインとスタッフの関係を明確にする。  
 (正コミッショナーと副コミッショナーの関係)

団担当コミッショナーについては具体的な説明を行う。

- ・隊長、団委員長と密接なコミュニケーション
- ・指導者の良き相談相手
- ・組織間の情報伝達に努める
- ・ニーズを把握し課題を抽出することで、問題点を特定する
- ・地区コミッショナーと地区副コミッショナーは共同で隊団への支援をおこなう

(2) コミッショナーの業務概要

①各種コミッショナーの業務【各種コミッショナーと組織と関連】

団担当コミッショナー	地区コミッショナー	県連盟コミッショナー
<p>○出席する会議・集会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区コミ会議 (又は県コミ会議)</li> <li>・担当団の諸会議(参席)</li> <li>・地区協議会総会</li> </ul>	<p>○主宰する会議・集会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・地区コミ会議</li> </ul> <p>○出席する会議・集会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ラウンドテーブル(参席)</li> <li>・地区協議会</li> </ul>	<p>○主宰する会議・集会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・県連盟内コミ会議</li> <li>・県連盟名誉会議 (表彰規程・基準、表彰申請の手続き、審査、顕彰(披露、公表)等)</li> </ul> <p>○出席する会議・集会</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全国県連盟コミッショナー会議</li> <li>・県連盟総会</li> <li>・県連盟理事会</li> <li>・県連盟三役会</li> <li>・ブロック会議</li> </ul>
	<p>○団担当コミッショナーの推薦(地区がある場合)</p>	<p>○地区コミッショナーの推薦</p> <p>○団担当コミッショナーの推薦(地区がない場合)</p>
	<p>○団担当コミッショナーへの助言及び指導</p>	<p>○地区コミッショナー、団担当コミッショナーへの助言及び指導</p>
	<p>○地区訓練方針の策定、指導者養成組織(委員会、トレーニングチーム)との共同</p> <p>○定型訓練の開設検討、定型外訓練の企画</p>	<p>○県連盟訓練方針の策定、指導者養成組織との共同(委員会、トレーニングチーム)</p> <p>○定型訓練の開設検討、定型外訓練の企画</p> <p>○県連盟トレーニングチームの統括</p>
<p>○制服・記章類の正しい着用に関する指導</p>	<p>○制服・記章類の正しい着用に関する指導</p>	<p>○制服・記章類の正しい着用に関する指導</p>
<p>○論争の調停、協働への仲介・支援(役割分担による協働促進、内外の調停)</p>	<p>○論争の調停、協働への仲介・支援(役割分担による協働促進、内外の調停)</p> <p>○他地区との協力と協調</p> <p>○他団体との協力</p> <p>○関係諸機関への協力及び支援依頼</p>	<p>○論争の調停、協働への仲介・支援(役割分担による協働促進、内外の調停)</p> <p>○他県連盟との協力と協調</p> <p>○他団体との協力</p> <p>○関係諸機関への協力及び支援依頼</p>

②コミッショナーの具体的な活動

活動に関するハンドアウト「各種書式」等を用いて説明。

1) 団、隊への支援活動の観点

認識不足

- i) 各団、各隊が抱える問題を解決に導くための支援を行う。(問題解決への支援)
- ii) 各団、各隊の活動がより効果的なものに改善されるための支援を行う。(前進的事業への支援)

2) コミッショナー業務の流れ【ハンドアウト：コミッショナーの業務の流れ】

情報収集・現状把握～施策的評価まで、各種コミッショナーの役割分担と情報の流れ、施策決定のプロセスについて説明する。

(資料「コミッショナー業務の流れ(概要)」参照)

- i) 情報収集・現状把握から施策的評価までの一連の業務の流れ
- ii) 各局面のポイント、方法・考え方など

3) 団、隊への支援の流れ【各種書式】

各種コミッショナーの任務・業務支援を実施するための情報・意見の収集や関係組織の施策実施に向けての連携について説明する。

(資料「各種コミッショナーと組織の関連」§2「組織について」で使用した資料参照)

- i) 団、隊への支援と地区、県連盟の施策実施
- ii) 地区、県連盟の意思決定の関与
- iii) 各種コミッショナーの業務と関係組織との関連

3. まとめ . . . . . ( 10分)

\* 日本連盟教育規定4-19③、4-20③、4-21②、5-8③、5-9③の  
コミッショナーの推薦基準を参照

- (1) 地区事業、県連盟事業、日本連盟事業は、突き詰めて言えばスカウト教育の現場である団、隊への支援に向けて実施されている。
- (2) 各種コミッショナーは、隊・団の問題点や要望・意見等について直接団、隊へのアドバイス、指導で解決しようとするだけでなく、特に他の団や地区等に共通するものやスケールメリットにより効果の大きいものについては、地区、県連盟、日本連盟を通じて、各種の事業として支援策を立案し展開することが重要である。
- (3) コミッショナーに要請される能力と要件について
  - ①品性
  - ②身体的健康
  - ③社会的・組織的信望
  - ④スカウティングに対する情熱
  - ⑤経験と実績
  - ⑥専門的な知識と技能
  - ⑦リーダーシップ
- (4) 人材を発見する・人材を育てる
- (5) 指導と支援の違い
- (6) 『アンケート』取るようなコミッショナーにはなるな。
- (7) コミッショナーの任務を知り、遂行の心構えを理解する。  
日本連盟教育規定4-19④、4-20②、4-21④、5-8④、5-9②の  
コミッショナーの任務を参照

※コミッショナーの心構え

- ・積極的な姿勢で活動する。
- ・謙虚な気持ち、態度である。
- ・能力を高める努力を行う。
- ・協力者を得て、協働して活動する。

4. 振り返り . . . . . ( 5分)

以上

## 各種書式

### 進歩

菊スカウト面接申請書  
隼スカウト面接申請書  
富士スカウト面接・認証申請書  
信仰奨励章交付申請書  
世界スカウト環境バッジ交付申請書

### 指導者養成

ウッドバッジ研修所申込書  
ウッドバッジ研修所「課題研修」〈認定は正副トレーナー〉  
ウッドバッジ実修所第一教程「課題研究」〈認定は正副トレーナー〉  
ウッドバッジ実修所第二教程（プログラムトレーニング）申込書  
団委員研修所申込書  
団委員研修所「課題研修」〈認定は正副トレーナー〉  
~~安全セミナー申込書~~  
団委員実修所第一教程「課題研究」〈認定は正副トレーナー〉  
団委員実修所第二教程（マネジメントトレーニング）申込書  
コミッショナー研修所申込書  
コミッショナー研修所「課題研修」〈認定はリーダートレーナー〉

### 国際

海外派遣参加申込書（スカウト用）  
海外派遣参加申込書（指導者用）  
カンドルスティッヒ夏季野営スタッフ派遣・国際キャンプスタッフ計画派遣参加申込書  
「国際紹介状」発給申請書

### トレーナー

リーダートレーナーコース参加申込希望者提出用課題・経歴書  
副リーダートレーナーコース参加申込希望者提出用課題・経歴書  
トレーナー任務達成目標・成果シート

### 表彰

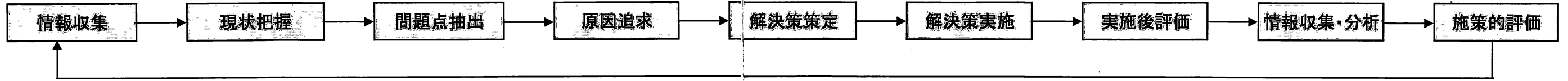
日本連盟表彰申請書  
隊褒彰綬申請書  
特別年功章申請書  
県連盟表彰申請書

### 加盟登録

登録審査書類（データ）



コミッショナーの業務の流れ(概要)



会議等		地区・県コミ会議	地区・県コミ会議	地区・県コミ会議	地区・県コミ会議	関係機関会議等	関係機関会議等	地区・県コミ会議等	地区・県・日本連盟
各局面のポイント	担当地域内のさまざまな情報を収集する	収集した情報をもとに現状をなるべく正しく把握する	現状をもとに解決しなければならぬと思われる問題点を抽出する	その問題を引き起こしていると考えられる原因を追求する	原因を解消するための解決策を策定する	策定した解決策を関係機関に提示し、事業化できるよう働きかける	事業実施後評価に協力する	事業効果の程度を情報収集する	事業が問題点の解決に役立ったか評価する
実施単位	各団単位で集約	各団・地区・県連	地区・県連	地区・県連	地区・県連	地区・県連	地区・県連・日連	地区・県連	地区・県連・日連
主体者	団担当コミッショナー 地区コミッショナー その他(団指導者・地区委員他)	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー 日本連盟コミッショナー 関係機関、関係組織	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー 日本連盟コミッショナー 関係機関、関係組織	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー 日本連盟コミッショナー 関係機関、関係組織	団担当コミッショナー 地区コミッショナー 県連盟コミッショナー 日本連盟コミッショナー

方法や考え方	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 団委員会訪問</li> <li>(2) 団会議訪問</li> <li>(3) プログラム見学</li> <li>(4) 隊指導者と個別で話し合う</li> <li>(5) 団委員(長)と個別で話し合う</li> <li>(6) 当該団スカウト、指導者を観察</li> <li>(7) 登録審査等への立会い</li> <li>(8) 書類等各種データを読む</li> <li>(9) ラウンドテーブル等への参加</li> <li>(10) 世評等</li> <li>(11) その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 団の機能面 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 団委員会開催状況とその内容</li> <li>② 団会議開催状況とその内容</li> <li>③ 団委員会の活動状況とその内容</li> <li>④ 隊指導者への支援状況と内容</li> <li>⑤ 財政・資材の充足状況</li> <li>⑥ 事業推進状況</li> <li>⑦ 加盟員募集</li> <li>⑧ その他(広報他)</li> </ul> </li> <li>(2) 組織面 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 加盟登録数・現在加盟数・各隊のバランス・増減率・中途退団率・その他</li> <li>② 隊指導者の状況・隊指導者の充足状況・隊指導者研修歴・その他</li> </ul> </li> <li>(3) プログラム面 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 活動内容</li> <li>② 進歩状況</li> <li>③ スカウト教育法の採用状況</li> <li>④ 安全管理状況</li> <li>⑤ 活動場所の状況</li> <li>⑥ 規律維持の状況</li> <li>⑦ 出席状況</li> <li>⑧ その他</li> </ul> </li> <li>(4) その他</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 問題点を集約 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 団の機能面</li> <li>② 組織面</li> <li>③ プログラム面</li> <li>④ その他</li> </ul> </li> <li>(2) さらに(1)の問題点を当該団固有の問題点と共通する問題点に分類する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 集約した問題点を引き起こしていると思われる原因を追求 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 仮説検証など</li> <li>① 1つの現象が1つの原因で引き起こされていると思われるもの</li> <li>② 2つ以上の現象が1つの原因で引き起こされていると思われるもの</li> <li>③ 1つの現象が2つ以上の原因で引き起こされていると思われるもの</li> </ul> </li> <li>(2) それぞれの問題点とその原因を①特定の団や隊固有のもの、②複数の団や隊のもの、③地区全体のもの、④県連全体のもの、⑤日本連盟の施策等に起因するもの等に分類する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 解消すべき原因に優先順位をつける</li> <li>(2) 各々の原因を解消するために実施すべき施策、打つべき手立て等を検討 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 個別支援</li> <li>② イベントの開催</li> <li>③ 指導者訓練の実施</li> <li>④ 会議の開催</li> <li>⑤ 懇談会の開催</li> <li>⑥ 通達</li> <li>⑦ 注意喚起</li> <li>⑧ 訪問による話し合い</li> <li>⑨ その他</li> </ul> </li> <li>(3) 実施すべき施策、打つべき手立てを①関係機関(地区委員会、県連等)に働きかけて事業化すること、コミッショナーが直接対応するものに分類する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) コミッショナーが直接実施すべき施策については実施計画を立て、実施する</li> <li>(2) 地区委員会等で実施すべき施策は地区の関係委員会等と協議し計画を立て、地区総会等で事業化し実施する</li> <li>(3) 県連盟全体で実施すべき施策は県コミッショナー、他地区のコミッショナー等と協議し、県連盟理事会(各運営委員会等)と協議し計画を立て県連年次総会等で事業化し実施</li> <li>(4) 日本連盟で取り組むべき施策については、県連盟理事会を経て日本連盟に意見具申、事業化要請等を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 事業実施主体者がそれぞれの事業の評価と反省を行う</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 実施直後、実施後一定期間経過後の現状等を調査し把握する(現状把握・変化の度合いを把握)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 実施直後、実施後一定期間経過後、その事業や施策の効果を評価する <ul style="list-style-type: none"> <li>① 事業目的、目標、方法的確</li> <li>② 進展や改善の有無</li> <li>③ 事業継続の必要性</li> <li>④ 方針、方法等の変更等の必要</li> <li>⑤ 将来の展望</li> <li>⑥ 新たな課題</li> <li>⑦ その他</li> </ul> </li> </ul>
--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------